

Metodologie online

Program After School

I. Context

Conform declaratiilor Ministrului Educatiei, datorita crize generate de virusul Sars-Cov-2, anul scolar 2020-2021 va avea loc partial sau total in mediul online. Asa cum se mentioneaza in studiul UNICEF Romania principalele bariere a accesa educatia online sunt lipsa accesului la internet si a dispozitivelor IT. Organizatia Salvatii Copii a avansat un numar de 1.8 milioane de elevii care au dificultati in a accesa educatia online. Marea majoritate a acestor elevi apartin familiilor vulenrabile. In plus, sunt multe cadre didactice care nu au competente si nici dorinta de a utiliza tehnologie specifica. Aduagand la toate aceste lipsa de cunostinte si nivelul de educatie al parintilor care nu pot sa-si ajute copiii, ne face sa credem ca fara masuri concrete multi copii vor abandona scoala in anul 2021.

Dorind sa vina in intampinare acestei probleme, organizatia Centrul Cultural al Romilor O Del Amenca, implementeaza cu sportul departamentului de Stat al Statelor Unite ale Americii prin Ambasada de la Bucuresti, proiectul *Let them Learn* in cartierul de romi Duesti, localitatea Fetesti. In acest demers organizatia concluceaza cu Scoala nr. 6 Mihai Viteazul. Unul din rezultatele acestui proiect este elaborarea unei Metodologii care sa ajute cadrele didactice in procesul de predare/recuperare scolara online cu cei 20 de elevii aflati in situatie de vulenrabilitate.

Pe langa elaborare metodologiei, alte activitati ale proiectului sunt: Selectarea elevilor din ciclul primar si a cadrelor didactice, Online training cu cadrele didactice cum sa predea online si sa utilizeze platformale online (classroom si zoom); Dezvoltarea unui ghid pentru parinti; Programul afer school online; Baro phral thai phei online (Programul big bother and sister online); Formarea unui grup de suport al parintilor.

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei metodologii este acela de reglementa procedura de desfășurare a unui program de after school online și modalitățile de lucru privind suportul educational care se poate asigura in cadrul unui asemenea program la nivelul claselor I si a II din cadrul scolii nr. 6 Fetesti, Mihai Viteazul.

Pandemia a afectat toate domeniile din sociatate, inclusiv sistemul educational si modul cum elevii si studentii participa la procesul educational. In Romania, prin ordonantele emise de Ministerul Educatiei s-au stabilit mai multe scenarii in functie de rata de contaminare in zone, localitati si scoli. Astfel au fost stabilite 3 coduri: verde (in care elevii vin la scoala dar pastrand si respectand masurile de proectie – distantare fizica si puratea mastii), galben sau hibrid (prin rotatie o parte din elevii vin la scoala iar celalata parte invata online) si rosu (in care elevii invata acasa, online). In momentul scrierii acestei metodologii Scoala Mihai Viteazul nr. 6 din Fetesti se incadreaza in scenariul galben. Totusi, previziunile specialistilor arata ca in curand, datorita sezonului de iarna, toate scolile din Romania vor trece in scenariul rosu.

Asadar, redeschiderea unitatilor de învățământ prescolar, în noua formula a celor trei scenarii (verde, galben și roșu), începând cu 14 septembrie 2020, ne pune în fața unei noi experiențe, o experiență diferită de cele cu care am fost obișnuiți până acum, o experiență cu unele limitări cauzate de contextul epidemiologic de la nivel național și internațional și de regulile ce se impun în perioada post-pandemie, dar și cu o serie de îngrijorări ale actorilor principali ai procesului de învățământ (copii/elevi, profesori, părinți, autorități) cărora va trebui să le facem față zi de zi.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura va fi aplicată în activitatea privind desfășurarea programului de suport educațional, after school, în care 20 elevi (10 elevi clasa I și 10 elevi clasa II) vor beneficia de suport educațional în realizarea temelor și orelor de recuperare. Acești copii sunt în risc de a părăsi timpuriu școala și aparțin familiilor dezavantajate din comunitatea de romi, cartierul Dudești, localitatea Fetesti. Fără măsuri concrete, decalajele existente înainte de pandemie între elevii romi care aparțin familiilor dezavantajate și ceilalți copii se vor adânci și mai mult pe timpul crizei generate de COVID19. Astfel, cei 20 de copii vor beneficia de suport educațional online cu scopul de a-și îmbunătăți participarea școlară și de a fi menținuți în sistemul educațional.

I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

a. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011

b. Legislație secundară:

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E.N 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;

- OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, publicată în MO al României, Partea I, nr. 22/21.01.1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa MEC nr. 8900/10.04.2020 privind respectarea măsurilor de securitate și confidențialitate pentru protejarea datelor cu caracter personal.
- Ordin nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Adresă MEC din 28.04.2020 – Măsuri cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență.
- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Scrisoarea metodică pentru anul școlar 2020-2021 nr. 35707/07.10.2020;
- METODOLOGIE-CADRU din 10 septembrie 2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

4.1DEFINIȚII:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic.. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	departament / serviciu / birou.
3.	E-learning	Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC)
4.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

5.	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
6.	Restricționarea prelucrării	Marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.
7.	Persoană vizată	Persoana ale cărei date sunt colectate și/ sau prelucrate

4.2 ABREVIERI:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	RGPD	Reguli de gestionare și protecție a datelor

II. Selectia elevilor

Au fost selectati 15 copii romi si 5 copii ne-romi din ciclul primar (clasele I si a II) tinand cont de criteriile care au in vedere vulnerabilitatea cum ar fi: venitul pe cap de familie, familii mono-parentale, numarul de frati si surori, riscul de parasire timpurie a scolii, Ne vom asigura ca cel puțin 10 din cei 20 de copii vor fi fete.

Vor fi selectate 2 cadre didactice calificate care lucreaza cu acesti copii. Selectia se va face pe baza propunerii de catre directorul scolii. Se va avea in vedere experienta cadrelor didactice in lucrul cu copii care provin din medii vulnerabile.

Parcurgerea si retragerea din After school online

Este essential ca elevii sa aibe dispozitive IT iar daca nu au (cee ace este foarte posibil, fiind din familii vulnerabile) sa se asigure tuturor dispozitive IT si acces la internet prin care sa se conecteze online. Prezența elevilor la SDS va fi monitorizată zilnic de către cadrele didactice care vor înștiința familia în momentul în care elevul înregistrează absențe. In cazul in care vor aparea probleme tehnice se va contacta de catre parinti a expertului IT care are rolul de asigura suport tehnic pentru copii pe parcursul orelor online. In cazul in care nu se pot rezolva problemele tehnice (familia nu a platit abonamentul online sau internetul cade). Managerul

Retragerea din program se va face la cererea părintelui/ tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității școlare.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 GENERALITĂȚI

Procedura operațională are rolul de a descrie modalitățile de lucru concrete ale etapelor care trebuie urmate în procesul de desfășurarea a procesului de învățare online.

Portalul Digital educared.ro, recomandat de Ministerul Educației și Cercetării conține o secțiune cu tutoriale și alte materiale de învățare, destinată formării și susținerii cadrelor didactice, în vederea proiectării, realizării, evaluării activităților de învățare on-line și gestionării activităților elevilor pe platforme de învățare online.

5.2 MODUL DE LUCRU

Platforma online care va fi folosită va fi cea oferită de Google Classroom pe care elevii o folosesc și pentru orele din cadrul programului școlar. În anumite situații, la decizia cadrului didactic, se poate folosi și platforma Zoom.

Pentru comunicare cu părinții se va forma un grup de WhatsApp unde aceștia vor fi informați despre temele copiilor, sarcinile, problemele aparute, etc.

La nivelul învățământului primar, clasa I și II, pentru perioadele în care cadrul didactic comunică de la distanță cu copiii care stau acasă, se va avea în vedere ca sugestiile, temele și ideile transmise să nu genereze complexe și/sau presiune nejustificată asupra copiilor și părinților. De asemenea, elevii NU vor fi expuși în mediul online, ci numai în grupuri închise de comunicare cu părinții.

Cadrelor didactice propuse de instituția școlară și care vor furniza programul After School, vor beneficia de un training cu un specialist care îi va ajuta să dobândească abilități de a gestiona platformele online. Cadrele didactice vor fi calificate, cu experiență în lucrul cu elevii care aparțin comunităților vulnerabile. Aceste pot fi cadrele didactice cu care copiii învață în timpul programului școlar obișnuit sau pot fi alte cadre didactice, fie din școală unde învață copiii, fie din alte școli.

Copiii selectați vor fi grupați în cel mult 10 copii pe grupă. Răzvrățirea numărului mic de copii pe grupă este acela că în mediul online este mult mai greu de gestionat un grup de copii, inclusiv menținerea atenției acestora.

Programul After School online se va desfășura după programul școlar obligatoriu, în învățământul primar și se va alocă un timp de oră și jumătate necesar pentru servirea mesei și relaxare pentru copii.

În mod obișnuit, în cadrul programului After school se alocă timp pentru orele de recuperare, realizarea temelor și formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/ învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/ pregătirea pentru viață etc. Ținând cont de situația excepțională în

care ne aflăm (perioada pandemiei și educația online), pentru programul after school online se vor aloca 2 ore pentru realizarea temelor și recuperare. Totuși, cadrele didactice se vor asigura ca acești copii au un program și în afara orelor de școală obligatorie online și after school online. Astfel aceștia vor primi anumite sarcini distractive, ludice și proiecte (lectură independentă, jocuri educative, proiecte tematice, etc.). Necesitatea unui program zilnic pe care cadrele didactice trebuie să propună părinților copiilor este explicată prin faptul că există riscul în perioada pandemiei ca acești copii să petreacă prea mult timp jocuri online și la televizor. Acest program se va realiza în parteneriat cu părinții.

Este important ca pe parcursul programului de After School online, toți copiii să interacționeze cu cadrul didactic și cu ceilalți copii. Cadrele didactice trebuie să se asigure că toți copiii sunt implicați, întrebați, evaluați și nu doar copiii mai îndrăzneți și vorbăreți. Acest lucru este valabil și în programul școlar obișnuit dar în mediul online este mult mai ușor de omis acest aspect. În plus, în timpul orelor online este mult mai greu de menținut atenția copiilor mai ales că este dificil de urmărit fiecare copil ce face. De aceea cadrele didactice trebuie să mențină permanent interesul viu al copiilor iar acei copii care au probleme în a se concentra pe parcursul orelor online, trebuie să li se asigure o atenție specială de către cadrele didactice.

- 2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți preșcolarii/elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

Art. 18

(1) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) – materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

(2) Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

Art. 19

(1) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolarii/elevii și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

(2) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

(3) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în

ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

CAPITOLUL VI:

Desfășurarea activității didactice în comunități dezavantajate în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie

Art. 20

(1) În comunitățile dezavantajate în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie, inspectoratele școlare și conducerea unităților de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri, iau măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet.

(2) Se recomandă proiectarea de sarcini de lucru individualizate, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și adaptate nevoilor fiecărui elev. Sarcinile de lucru trebuie să fie stabilite doar în baza conținuturilor care au fost predate în clasă și să fie centrate pe analiză și aplicare.

(3) Transmiterea sarcinilor de lucru către elevi trebuie să se realizeze respectând condițiile impuse; după caz, pot fi utilizate transmisiunile radio și TV locale, precum și serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor.

(4) În situația în care majoritatea preșcolarilor/elevilor au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea cadrelor didactice care predau la clasele respective se va centra pe activități de dezvoltare de resurse educaționale specifice recuperării accelerate la întoarcerea în unitățile de învățământ.

(5) În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ.

CAPITOLUL VII:

Evaluarea elevilor

Art. 21

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

CAPITOLUL V

III:

Dispoziții finale

- Art. 22

Conducerile unităților de învățământ, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a activităților didactice prin

intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 23

Unitățile de învățământ elaborează pe baza prezentei metodologii-cadru proceduri proprii privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 837 din data de 11 septembrie 2020

5.3 PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Datele cu caracter personal necesare desfășurării activității în mediu virtual trebuie prelucrate în scopuri determinate și explicite, în conformitate cu politica internă de prelucrare a datelor din unitate. Persoanele vizate (cadre didactice/preșcolari/părinții) trebuie să primească o informare transparentă cu privire la activitățile de prelucrare care se desfășoară și principalele lor caracteristici, precum și scopurile prelucrării.

Recomandări minimale privind desfășurarea procesului de învățământ online în condiții de securitate:

- Având în vedere categoria de vârstă din care fac parte elevi din ciclul primar din grupul țintă al proiectului Let Them Learn, activitățile cu aceștia se vor desfășura, exclusiv, sub supravegherea părinților.
- Listele ce conțin datele de contact ale copiilor și ale părinților nu vor fi făcute publice și nu se vor distribui pe rețele de socializare, în mod nesecurizat. Aceste liste nu se salvează în niciun format (document text în format electronic / pe suport de hârtie sau sub formă de capturi de ecran) și nici pe medii externe de stocare (HDD extern, memorii USB) fără a se securiza atât conținutul, cât și echipamentul;
- Cadrele didactice și experți din proiect vor lua măsuri cu privire la interdicția de a disemina date ale experților, colegilor și părinților (de ex. teme completate, sesiuni de lucru conținând comentarii etc.).

5.4 RESURSE NECESARE

5.4.1 Resurse materiale

- calculator / laptop / tabletă;
- rețea internet;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- elemente de birotică
- Rechizite pentru copii

5.4.2 Resurse umane

- Experți implicați în proiect (expert platforme online)
- Elevi clasa I și II ;
- Părinți / reprezentanți legali;
- Echipa de implementare a proiectului.

5.4.3 Resurse financiare

- Conform bugetului proiectului Let Them Learn.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Managerul de proiect

- respectă planul de intervenție educațională pentru situația scenariului roșu, impus de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
- respectă cerințele prezentei proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- stabilește, împreună cu experții, platformele, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată online;
- stabilește modalitatea de monitorizare a realizării activităților online de către experți, respectiv print screen-uri, înregistrări video, fișe preșcolare colectate ulterior, fotografii, ș.a;
- actualizează fișele posturilor experților cu atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line.

6.2. Cadrele didactice implicate în proiectul *Let Them Learn*

- informează părinții elevilor cu privire la perioada derulării scenariului roșu și modalitatea de organizare a activității suport pentru activitatea online, inclusiv cu privire la drepturile și

obligațiile acestora;

- respectă cerințele prezentei proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- coordonează activitatea grupei și asigură continuitatea participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei;
- stabilește aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată la distanță;
- realizează un program săptămânal/zilnic care include activitățile online și alte activități de dezvoltare personală, inclusiv pentru fiecare activitate extracurriculară;
- proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- transmite părinților preșcolarilor de la grupele pe care le coordonează programul stabilit, precum și alte informații relevante pentru facilitarea activității online;
- colectează produsele finale realizate în activitatea cu copiii cum ar fi: fotografii ale desenelelor, picturilor, colajelor, etc. realizate de copii, scurte înregistrări audio sau audio-video ale copiilor, fotografii cu copiii desfășurând activitățile propuse;
- realizează alte tipuri de activități sprijin pentru procesul instructiv-educativ derulat în cadrul proiectului (studiu individual, colectare de resurse educaționale, realizare de materiale suport sau mijloace de învățământ etc.);
- experții vor folosi resurse sau mijloace de realizare variate, precum și alternative de comunicare cu copiii și părinții acestora;
- asigură comunicarea cu părinții pentru participarea elevilor la activitățile la distanță;

6.3. Părintele / tutorele legal instituit sau susținătorul legal

- are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura accesul și participarea preșcolarului la activitățile organizate în cadrul proiectului VECTORI.
- răspunde material pentru distrugerea echipamentelor informatice și de comunicare în situația în care acestea aparțin patrimoniului unității de învățământ/ UAT;
- respectă cerințele prezentei proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.

Părinții au următoarele atribuții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

7.LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Procedura va fi difuzată pe emailul tuturor experților implicați în proiectul *Let Them Learn* la nivelul învățământului preșcolar.

8.ANEXE / FORMULARE

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	

9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
I.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	I./9
II.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii documentate.	II./9
1.	Scopul procedurii	1/9
2.	Domeniul de aplicare	2/9
3.	Documente de referință	2/9
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/9
5.	Descrierea procedurii	4/9
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6/9
7.	Lista de difuzare a procedurii	8/9
8.	Anexe/Formulare	8/9
9.	Cuprins	9/9